

# คู่มือการปฏิบัติงานจัดเก็บรายได้



ฝ่ายพัฒนารายได้

กองคลัง เทศบาลตำบลศรีบัวบาน

## คำนำ

ด้วยเทศบาลตำบลศรีบัวบาน เป็นหน่วยงานท้องถิ่นที่มีอำนาจหน้าที่ในการจัดเก็บรายได้ ซึ่งรายได้จัดเก็บเองในส่วนของกองคลังประกอบด้วย ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ภาษีป้าย โดยการปฏิบัติงาน ด้านการจัดเก็บรายได้ทุกประเภทจะมีประสิทธิภาพได้นั้น จะต้องมีกรอบแนวทางการปฏิบัติที่ชัดเจนครอบคลุมทุกขั้นตอนในการดำเนินการจัดเก็บรายได้

คู่มือการปฏิบัติงานจัดเก็บรายได้ มีเนื้อหาสำคัญประกอบไปด้วย ความเป็นมาและความสำคัญในการจัดทำคู่มือ วัตถุประสงค์ ขั้นตอนการปฏิบัติงาน หน้าที่ความรับผิดชอบ เพื่อให้การจัดเก็บรายได้ทุกประเภทดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้อง ทันตามกำหนดระยะเวลา และมีประสิทธิภาพดียิ่งขึ้นต่อไป

หวังเป็นอย่างยิ่งว่า คู่มือนี้จะเป็นประโยชน์ต่อผู้ปฏิบัติงานด้านการจัดเก็บรายได้ ผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้เสีย ให้สามารถเพิ่มพูนความรู้ความเข้าใจ และเพิ่มประสิทธิภาพของงานได้เป็นอย่างดี

ฝ่ายพัฒนารายได้

กองคลัง เทศบาลตำบลศรีบัวบาน

## สารบัญ

เรื่อง	หน้า
- ความเป็นมาและความสำคัญ	๑
- วัตถุประสงค์	๑
- ขอบเขต	๑
- กระบวนการจัดเก็บภาษี	๑
- กระบวนการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	๑
- กระบวนการจัดเก็บภาษีป้าย	๒
- กรอบแนวคิด	๓
- ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	๓
- แผนภูมิการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	๗
- ภาษีป้าย	๘
- แผนภูมิการจัดเก็บภาษีป้าย	๑๐

## **๑. ความเป็นมาและความสำคัญในการจัดทำคู่มือ**

ด้วยคณะผู้บริหารเทศบาลตำบลศรีบัวบาน มีนโยบายเร่งรัดการจัดเก็บรายได้ให้ทั่วถึงและเป็นธรรม โดยคำนึงถึงสถานะด้านสังคม เศรษฐกิจ เหตุการณ์ต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นในปัจจุบันมาเป็นแนวทางในการจัดเก็บภาษีโดยมิให้เกิดผลกระทบต่อภาระภาษีของประชาชนในตำบล

เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายเร่งรัดการจัดเก็บรายได้ของคณะผู้บริหาร คณะทำงานจึงได้จัดทำคู่มือปฏิบัติงานของฝ่ายพัฒนารายได้ขึ้น เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้โดยคู่มือปฏิบัติงานเป็นเครื่องมือหนึ่งในการพัฒนาบุคลากรของฝ่ายพัฒนารายได้ เพื่อใช้เป็นแหล่งข้อมูลในการศึกษาหาความรู้ และแนวทางการปฏิบัติงานได้ อย่างถูกต้อง สามารถลดการตอบคำถาม ลดเวลาการสอนงาน ลดเวลาการทำงาน และลดข้อผิดพลาดในการทดลอง ปฏิบัติงาน และเป็นแหล่งข้อมูลให้บุคคลภายนอกได้ทราบกระบวนการปฏิบัติงาน ซึ่งคู่มือปฏิบัติงานจัดเก็บรายได้ ปัจจุบันได้มีการปรับปรุงกฎหมาย ระเบียบ คำสั่ง หนังสือสั่งการและมีการนำระบบสารสนเทศเข้ามาใช้ใน กระบวนการปฏิบัติงานเพิ่มขึ้น จึงจำเป็นต้องมีการจัดทำคู่มือปฏิบัติงานขึ้น เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปในแนวทาง เดียวกัน

## **๒. วัตถุประสงค์**

๒.๑ เพื่อให้มีคู่มือการปฏิบัติงาน ที่เป็นมาตรฐานมุ่งไปสู่การบริการอย่างมีประสิทธิภาพ

๒.๒ เพื่อเป็นเครื่องมือการเรียนรู้ด้วยตนเอง ให้ผู้ที่เข้ามาปฏิบัติงานสามารถปฏิบัติงานได้โดยลด การตอบคำถาม ลดเวลาในการสอนงาน ลดข้อผิดพลาดหรือความขัดแย้งที่อาจจะเกิดในการทำงานและสามารถ พัฒนาการทำงานให้เป็นมืออาชีพได้

๒.๓ เพื่อเป็นแหล่งข้อมูลให้บุคคลภายนอก สามารถเข้าใจ และใช้ประโยชน์จากกระบวนการที่มี อยู่เพื่อขอรับบริการที่ ตรงกับความต้องการได้

## **๓. ขอบเขต**

การจัดทำคู่มือปฏิบัติงานจัดเก็บรายได้รายได้ เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานเฉพาะฝ่ายพัฒนารายได้ คือ กระบวนการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ภาษีป้าย

## **๔. กระบวนการจัดเก็บภาษี**

ซึ่งแบ่งออกเป็นการจัดเก็บภาษีทั้ง ๒ ประเภท ดังนี้

๑. **กระบวนการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง** เริ่มตั้งแต่การสำรวจรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง โดยการแต่งตั้งเจ้าพนักงานสำรวจและจัดทำประกาศระยะเวลาที่จะดำเนินการสำรวจ(ปิดประกาศไม่น้อยกว่า ๑๕ วัน) การสำรวจเพื่อให้ได้ข้อมูลขนาดของที่ดิน (ตร.ว.), ขนาดของสิ่งปลูกสร้างที่ตั้งอยู่บนที่ดิน (ตร.ม.), สำรวจ ประเภท ลักษณะ และอายุของสิ่งปลูกสร้าง เพื่อนำข้อมูลกลับมาทำบัญชีรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง และประกาศ ณ สำนักงาน

เทศบาลตำบลศรีบัวบาน พร้อมจัดส่งให้ผู้มีหน้าที่เสียภาษีได้ตรวจสอบข้อมูล หากผู้มีหน้าที่เสียภาษีเห็นว่าไม่ถูกต้องให้ยื่นคำร้องขอแก้ไขรายการต่อผู้บริหารเพื่อสั่งให้เจ้าพนักงานสำรวจตรวจสอบ (และแจ้งผลการดำเนินการให้ ผู้เสียภาษีทราบภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันได้รับคำร้อง) เมื่อบัญชีรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้างถูกต้องแล้วจึงเริ่มเข้าสู่ กระบวนการต่าง ๆ ดังนี้

กระบวนการที่ ๑.๑ : กระบวนการแจ้งประเมินภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง เมื่อจัดทำบัญชีรายการ ที่ดินและสิ่งปลูกสร้างถูกต้องแล้วก็นำมาคำนวณกับบัญชีราคาประเมินทุนทรัพย์ของกรมธนารักษ์หรือสำนักงานธนารักษ์พื้นที่, ประกาศราคาประเมินทุนทรัพย์และประกาศอัตราภาษี ก่อนวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ของปี สิ้นสุดด้วยการแจ้ง การประเมิน โดยส่งแบบประเมินให้ผู้เสียภาษีภายในเดือนกุมภาพันธ์

กระบวนการที่ ๑.๒ : กระบวนการคัดค้าน อุทธรณ์ และฟ้องคดีภาษี หากประชาชนได้รับ หนังสือแจ้งการประเมินภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างแล้วเห็นว่าไม่เป็นธรรมสามารถคัดค้าน อุทธรณ์ และฟ้องคดีภาษีได้ ภายในระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด

กระบวนการที่ ๑.๓ : กระบวนการรับชำระภาษี หากประชาชนได้รับแจ้งประเมินแล้วตาม กระบวนการที่ ๑.๑ และไม่คัดค้านหรืออุทธรณ์ตามกระบวนการที่ ๑.๒ และมาชำระภาษีภายในเดือนเมษายน ณ สำนักงานเทศบาลตำบลศรีบัวบาน หรือโดยวิธีอื่น เช่น ชำระผ่านธนาคาร การโอนเงินเข้าบัญชีเทศบาล ฯ , ผู้เสียภาษี อาจขอผ่อนชำระเป็นงวดๆละเท่าๆกันได้ (หลักเกณฑ์เป็นไปตามที่กำหนดในกฎกระทรวง) , กรณีมีการประเมิน ผิดพลาดเทศบาลมีอำนาจทบทวนการประเมินใหม่ได้

กระบวนการที่ ๑.๔ : กระบวนการเร่งรัดภาษีค้างชำระ หากประชาชนได้รับแจ้งประเมินแล้วตาม กระบวนการที่ ๑.๑ และไม่คัดค้านหรืออุทธรณ์ตามกระบวนการที่ ๑.๒ แต่ไม่มาชำระภาษีภายในระยะเวลาที่กำหนด เจ้าหน้าที่จะเริ่มดำเนินการจัดทำหนังสือเตือนภายในเดือนพฤษภาคม (ระยะเวลาในหนังสือแจ้งเตือนไม่น้อยกว่า ๑๕ วัน) ให้คิดเงินเพิ่มร้อยละ ๑ ต่อเดือน และคิดเบี้ยปรับ ดังนี้

- ชำระภาษีหลังเดือนเมษายน แต่ก่อนมีหนังสือแจ้งเตือนเสียเบี้ยปรับร้อยละ ๑๐
- ชำระภาษีภายในกำหนดของหนังสือแจ้งเตือน เสียเบี้ยปรับร้อยละ ๒๐
- ครบกำหนด ๑๕ วัน ไม่มาชำระภาษี เสียเบี้ยปรับร้อยละ ๔๐ ของภาษีค้างชำระ

หากพ้นกำหนดระยะเวลา ๑๕ ตามหนังสือแจ้งเตือนให้แจ้งลูกหนี้ภาษีค้างชำระให้สำนักงานที่ดินภายในเดือน มิถุนายน และเมื่อพ้นกำหนด ๙๐ วันนับแต่วันได้รับหนังสือแจ้งเตือน เทศบาลมีอำนาจยึด आयัด ทรัพย์สิน เป็นอัน สิ้นสุดกระบวนการ

๒. กระบวนการจัดเก็บภาษีป้าย เริ่มตั้งแต่การประชาสัมพันธ์ให้เสียภาษี เมื่อประชาชนได้รับ ทราบ ข้อมูลการประชาสัมพันธ์ภาษีและมายื่นแบบเสียภาษีภายในระยะเวลาตามกฎหมายกำหนด จึงจะเริ่มเข้าสู่ กระบวนการที่ ๓.๑ : (กระบวนการรับแบบและประเมินภาษีป้าย) แต่หากประชาชน ไม่มายื่นแบบเพื่อเสียภาษี ภายในระยะเวลาที่กำหนด เจ้าหน้าที่ก็จะเริ่มดำเนินการตามกระบวนการที่ ๓.๒ : (กระบวนการเร่งรัดติดตามผู้ค้างยื่น แบบภาษีป้าย) และ หากประชาชนได้รับใบแจ้งการประเมินภาษีป้าย (ภ.ป.๓) จากการดำเนินงานในกระบวนการที่ ๓.๑ แล้ว แต่เห็นว่าการ ประเมินภาษีไม่เป็นธรรมสามารถอุทธรณ์ภาษีได้ภายในระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด จึงเข้าสู่ กระบวนการที่ ๓.๓ : (กระบวนการอุทธรณ์ภาษีป้าย) และหากประชาชนได้รับใบแจ้งการประเมินภาษีป้าย(ภ.ป.๓) จากการดำเนินงานใน กระบวนการที่ ๓.๑ แล้ว ไม่ชำระเงินภายในระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด เจ้าหน้าที่จะเริ่ม ดำเนินการใน กระบวนการที่ ๓.๔ : (กระบวนการเร่งรัดติดตามผู้ค้างชำระภาษีป้าย) ซึ่งในกระบวนการต่างๆ ที่กล่าว มานั้น มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

กระบวนการที่ ๓.๑ : กระบวนการรับยื่นแบบและประเมินภาษีป้าย เริ่มตั้งแต่การรับแบบพิมพ์ (ภ.ป.๑) ,ตรวจสอบและประเมินภาษี สิ้นสุดด้วยการแจ้งการประเมินภาษี (ภ.ป.๓)

กระบวนการที่ ๓.๒ : กระบวนการเร่งรัดติดตามผู้ค้างยื่นแบบภาษีป้าย เริ่มตั้งแต่การออกหนังสือ เตือน สิ้นสุดที่การส่งดำเนินคดี และกระบวนการรับแบบและประเมินภาษีแล้วแต่กรณี

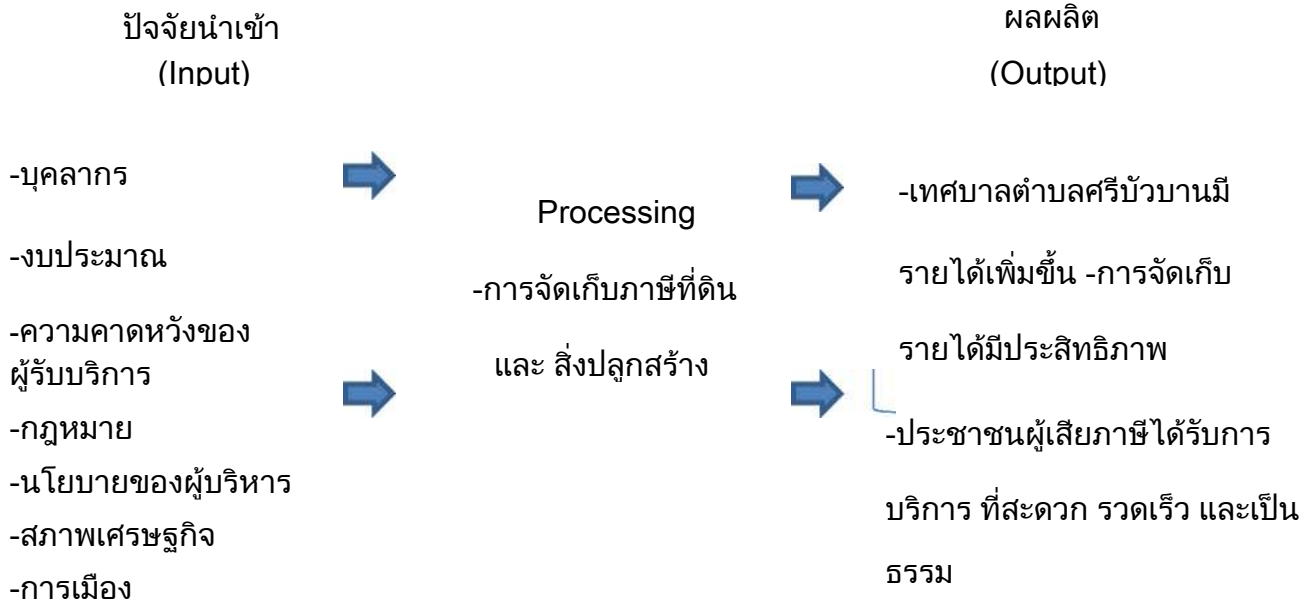
กระบวนการที่ ๓.๓ : กระบวนการอุทธรณ์ภาษีป้าย เริ่มตั้งแต่การรับคำร้องขออุทธรณ์ภาษี (ภ.ป.๔) , ทำคำชี้แจงการประเมิน สิ้นสุดด้วยการดำเนินการตามคำชี้ขาด

กระบวนการที่ ๓.๔ : กระบวนการเร่งรัดติดตามผู้ค้างชำระภาษีป้าย เริ่มตั้งแต่การออกหนังสือเตือน และสิ้นสุดด้วยการส่งดำเนินคดี

## ๕. กรอบแนวคิด

### ๕.๑. การวิเคราะห์ข้อมูลนำเข้าและผลผลิต (Input - Output Analysis)

เป็นเครื่องมือสำคัญตัวแรกที่จะช่วยในการทำให้เห็นทั้งภาพใหญ่และภาพย่อยของกระบวนการ ถือเป็นจุดเริ่มของการมองลำดับขั้นตอนต่างๆ ให้ออกมาเป็นภาพชัดเจน



บุคลากร หมายถึง ข้าราชการและลูกจ้าง ที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดเก็บรายได้ของเทศบาลตำบลศรีบัวบาน

ผู้รับบริการ หมายถึง ประชาชนผู้มารับบริการด้านภาษี

งบประมาณ หมายถึง แผนการดำเนินงานในการจัดหาเงินมาใช้ในการบริหารงานรายได้

ความคาดหวังของผู้รับบริการ หมายถึง การได้รับบริการจากเจ้าหน้าที่ที่มีมาตรฐานการ บริการเดียวกัน โดยมีการประเมินภาษีตามอัตราค่าเช่ามาตรฐานกลางที่เทศบาลตำบลศรีบัวบานกำหนด ทำให้จัดเก็บภาษีได้ถูกต้องตามที่ระเบียบกฎหมายได้กำหนดไว้

กฎหมาย หมายถึง พระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๒ และระเบียบ หนังสือสั่งการ คำสั่งที่เกี่ยวข้องกับการจัดเก็บภาษี

นโยบายของผู้บริหาร หมายถึง นโยบายการบริหาร นโยบายด้านเศรษฐกิจการท่องเที่ยวของภูมิภาคอย่างแท้จริง

เศรษฐกิจ หมายถึง สภาพความเป็นอยู่ทางการค้าของผู้เสียภาษีภายในพื้นที่ มีผลต่อการยื่นเสียภาษี

การเมือง หมายถึง สภาพปัญหาความวุ่นวายทางการเมืองของประเทศ และนโยบายทางการเมือง  
ของรัฐบาล ที่มีผลต่อการจัดเก็บภาษี

### ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง

“ที่ดิน” หมายความว่า พื้นดิน และให้หมายความรวมถึงพื้นที่ที่เป็นภูเขาหรือที่มีน้ำด้วย

“สิ่งปลูกสร้าง” หมายความว่า โรงเรือน อาคาร ตึก หรือสิ่งปลูกสร้างอย่างอื่น ที่บุคคล อาจเข้าอยู่  
อาศัยหรือใช้สอยได้ หรือที่ใช้เป็นที่เก็บสินค้าหรือประกอบการอุตสาหกรรมหรือพาณิชย์กรรมและให้  
รวมถึงห้องชุดหรือแพที่บุคคลอาจใช้อาศัยได้หรือที่มิไว้เพื่อหาผลประโยชน์ด้วย

ผู้มีหน้าที่ต้องเสียภาษีโรงเรือนและที่ดิน หมายความว่า บุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลซึ่งเป็น เจ้าของ  
ที่ดินหรือสิ่งปลูกสร้างหรือเป็นผู้ครอบครองหรือทาประโยชน์ในที่ดินหรือสิ่งปลูกสร้างอันเป็นทรัพย์สินของรัฐ ซึ่งเป็นผู้มี  
หน้าที่เสียภาษีตามพระราชบัญญัตินี้ และให้หมายความรวมถึงผู้มีหน้าที่ชำระภาษีแทนผู้เสียภาษี ตามพระราชบัญญัตินี้  
ด้วย

### กำหนดระยะเวลาเสียภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง

เจ้าหน้าที่ประกาศราคาประเมิน อัตราภาษีที่จัดเก็บ และทำการประเมินภาษีภายในเดือนมกราคม  
และแจ้งประเมินไปยังผู้เสียภาษี ภายในเดือนกุมภาพันธ์ และผู้เสียภาษีมาชำระภาษีภายในเดือนเมษายนของทุกปี

### ขั้นตอนการชำระภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง

- ผู้มีหน้าที่เสียภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างตรวจสอบบัญชีรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้างที่เทศบาลตำบลศรีบัวบาน  
จัดส่งไป ให้ว่าถูกต้องครบถ้วนหรือไม่ หากไม่ถูกต้องก็ทำการยื่นคำร้องขอแก้ไขต่อผู้บริหารท้องถิ่น
- เทศบาลตำบลศรีบัวบานประกาศราคาประเมินและอัตราภาษี ภายในเดือนมกราคม
- พนักงานประเมิน ทำการคำนวณและประเมินภาษีที่ต้องเสีย และแจ้งประเมินภายในเดือนกุมภาพันธ์
- หากผู้เสียภาษีไม่เห็นด้วยกับการประเมินให้ยื่นคำคัดค้านการประเมินภาษีฯ ต่อผู้บริหารท้องถิ่นภายใน ๓๐ วัน นับ  
แต่ได้รับการแจ้งประเมิน กรณีผู้บริหารไม่เห็นชอบกับคำร้องของผู้เสียภาษีให้ผู้เสียภาษีมีสิทธิอุทธรณ์ต่อ  
คณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์การประเมินภาษีโดยยื่นอุทธรณ์ต่อผู้บริหารท้องถิ่นภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่  
ได้รับหนังสือแจ้ง
- ผู้มีหน้าที่เสียภาษีเมื่อได้รับแจ้งการประเมินแล้วจะต้องนำเงินค่าภาษีไปชำระภายในเดือนเมษายน มิฉะนั้นต้องเสีย  
เงินเพิ่ม และค่าปรับ



## อัตราค่าภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง

### ๑. เกษตรกรรม (หน่วยล้านบาท)

$$0 - ๗๕ = 0.0๑ \%$$

$$> ๗๕ - ๑๐๐ = 0.0๓ \%$$

$$> ๑๐๐ - ๕๐๐ = 0.๐๕ \%$$

$$> ๕๐๐ - ๑,๐๐๐ = 0.๐๗ \%$$

$$> ๑,๐๐๐ \text{ ขึ้นไป} = 0.๑ \%$$

๒. ที่อยู่อาศัย (หน่วยล้านบาท)  
หลังหลัก (เจ้าของที่ดิน+สิ่งปลูกสร้าง)  $0 - ๒๕ = 0.๐๓ \%$

$$> ๒๕ - ๕๐ = 0.๐๕ \%$$

$$> ๕๐ \text{ ขึ้นไป} = 0.๑ \%$$

หลังหลัก (เจ้าของสิ่งปลูกสร้าง)

$$0 - ๔๐ = 0.๐๒ \%$$

$$> ๔๐ - ๖๕ = 0.๐๓ \%$$

$$> ๖๕ - ๙๐ = 0.๐๕ \%$$

$$> ๙๐ \text{ ขึ้นไป} = 0.๑ \%$$

หลังอื่น

$$0 - ๕๐ = 0.๐๒ \%$$

$$> ๕๐ - ๗๕ = 0.๐๓ \%$$

$$> ๗๕ - ๑๐๐ = 0.๐๕ \%$$

$$> ๑๐๐ \text{ ขึ้นไป} = 0.๑ \%$$

### ๓. พาณิชยกรรม (อื่นๆ) (หน่วยล้านบาท)

$$0 - ๕๐ = 0.๓ \%$$

$$> ๕๐ - ๒๐๐ = 0.๔ \%$$

$$> ๒๐๐ - ๑,๐๐๐ = 0.๕ \%$$

$$> ๑,๐๐๐ - ๕,๐๐๐ = 0.๖ \%$$

$$> ๕,๐๐๐ \text{ ขึ้นไป} = 0.๗ \%$$

๔. ที่ดินหรือสิ่งปลูกสร้างที่ทิ้งไว้ว่างเปล่าหรือไม่ได้ทำประโยชน์ตามควรแก่สภาพ (หน่วยล้านบาท)

๐ - ๕๐	= ๐.๓ %
> ๕๐ - ๒๐๐	= ๐.๔ %
> ๒๐๐ - ๑,๐๐๐	= ๐.๕ %
> ๑,๐๐๐ - ๕,๐๐๐	= ๐.๖ %
> ๕,๐๐๐ ขึ้นไป	= ๐.๗ %

### การคิดเงินเพิ่มและเบี้ยปรับภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง

ถ้าผู้เสียภาษีไม่มาชำระภาษีภายในระยะเวลาที่กำหนด จะต้องเสียภาษีค้างชำระรวมทั้งเบี้ยปรับและเงินเพิ่ม ดังนี้

๑. ถ้าผู้เสียภาษีไม่ได้มาชำระภาษีภายในเวลาที่กำหนด ให้เสียเงินเพิ่มอีกร้อยละ ๑ ต่อเดือนของจำนวนภาษีค้างชำระ เศษของเดือนให้นับเป็น ๑ เดือน โดยให้เริ่มนับเมื่อพ้นกำหนดเวลาชำระภาษีจนถึงวันที่มีการชำระภาษีแต่ไม่ให้เกินกว่าภาษีที่ต้องชำระ

๒. ถ้าผู้เสียภาษีไม่ได้มาชำระภาษีภายในเวลาที่กำหนด แต่ต่อมาได้มาชำระภาษีก่อนที่จะได้รับหนังสือแจ้งเตือน ให้คิดเบี้ยปรับร้อยละ ๑๐ ของจำนวนภาษีค้างชำระ

๓. ถ้าผู้เสียภาษีมาชำระภาษีภายในระยะเวลาที่กำหนดในหนังสือแจ้งเตือน ให้คิดเบี้ยปรับร้อยละ ๒๐ ของจำนวนภาษีที่ค้างชำระ

๔. ถ้าผู้เสียภาษีมาชำระภายหลังจากที่กำหนดในหนังสือแจ้งเตือน ให้คิดเบี้ยปรับร้อยละ ๔๐ ของจำนวนภาษีที่ค้างชำระ

๕. กรณีที่ผู้บริหารท้องถิ่นให้ขยายกำหนดเวลาชำระภาษี และได้มีการชำระภาษีภายในกำหนดเวลาที่ขยายให้ นั้น ให้คิดเงินเพิ่มลดลงเหลือร้อยละ ๐.๔ ต่อเดือน เศษของเดือนให้นับเป็น ๑ เดือน

๖. เบี้ยปรับอาจงดได้ ในกรณีที่ที่ดินและสิ่งปลูกสร้างถูกยึดหรืออายัดตามกฎหมาย โดยผู้มีหน้าที่เสียภาษีจะต้องยื่นคำร้องเป็นหนังสือต่อผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อขอลดเบี้ยปรับของภาษีที่ค้างชำระ และให้ผู้บริหารท้องถิ่นมีอำนาจสั่งงดเบี้ยปรับนับแต่วันที่ศาลหรือเจ้าหน้าที่ผู้มีอำนาจตามกฎหมายมีคำสั่งให้ยึด อายัด แล้วแต่กรณี

### การอุทธรณ์ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง

เมื่อผู้เสียภาษีได้รับแจ้งการประเมินแล้ว ไม่เห็นด้วยในการประเมินเนื่องจากเห็นว่าการประเมินภาษีหรือการเรียกเก็บภาษีไม่ถูกต้องมีสิทธิคัดค้านและขอให้ผู้บริหารท้องถิ่นพิจารณาทบทวนการประเมินโดยยื่นต่อผู้บริหารภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันได้รับการประเมินภาษีและแจ้งกลับมายังผู้เสียภาษีต่อไป หากผู้บริหารไม่เห็นด้วย กับ

คำคัดค้าน ผู้เสียหายมีสิทธิอุทธรณ์ต่อคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์การประเมินภาษีโดยยื่นอุทธรณ์ต่อผู้บริหาร  
ท้องถิ่นภายใน ๓๐ วันนับแต่วันที่ได้รับหนังสือแจ้ง ผู้อุทธรณ์มีสิทธิอุทธรณ์คำวินิจฉัยของคณะกรรมการพิจารณา  
อุทธรณ์การประเมินภาษีโดยฟ้องเป็นคดีต่อศาลภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งคำวินิจฉัยอุทธรณ์

#### บทกำหนดโทษตามพระราชบัญญัติภาษีโรงเรือนและที่ดิน

มาตรา ๘๓ ผู้ใดขัดขวางการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานสำรวจตามมาตรา ๒๘ หรือมาตรา ๒๙ หรือของผู้บริหาร ท้องถิ่น  
หรือเจ้าหน้าที่ซึ่งผู้บริหารท้องถิ่นมอบหมายตามมาตรา ๖๓ (๓) หรือ (๔) ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหกเดือน หรือปรับ  
ไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

มาตรา ๘๔ ผู้ใดไม่ปฏิบัติตามหนังสือเรียกของผู้บริหารท้องถิ่น ตามมาตรา ๒๙ หรือของพนักงานประเมินตามมาตรา  
๔๔ หรือหนังสือเรียกหรือคำสั่งของผู้บริหารท้องถิ่นหรือเจ้าหน้าที่ซึ่งผู้บริหารท้องถิ่นมอบหมายตามมาตรา ๖๓ (๑)  
หรือ (๒) ต้องระวางโทษปรับไม่เกินสองพันบาท มาตรา ๘๕ ผู้ใดไม่แจ้งการเปลี่ยนแปลงการใช้ประโยชน์ที่ดินหรือสิ่ง  
ปลูกสร้างตามที่กำหนดไว้ในมาตรา ๓๓ ต้อง ระวางโทษปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท

มาตรา ๘๖ ผู้ใดขัดขวางหรือไม่ปฏิบัติตามคำสั่งของผู้บริหารท้องถิ่นตามมาตรา ๖๒ หรือทำลาย ย้ายไปเสีย ซ่อนเร้น  
หรือโอนไปให้แก่บุคคลอื่นซึ่งทรัพย์สินที่ผู้บริหารท้องถิ่นมีคำสั่งให้ยึดหรืออายัด ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือ  
ปรับไม่เกินสองหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

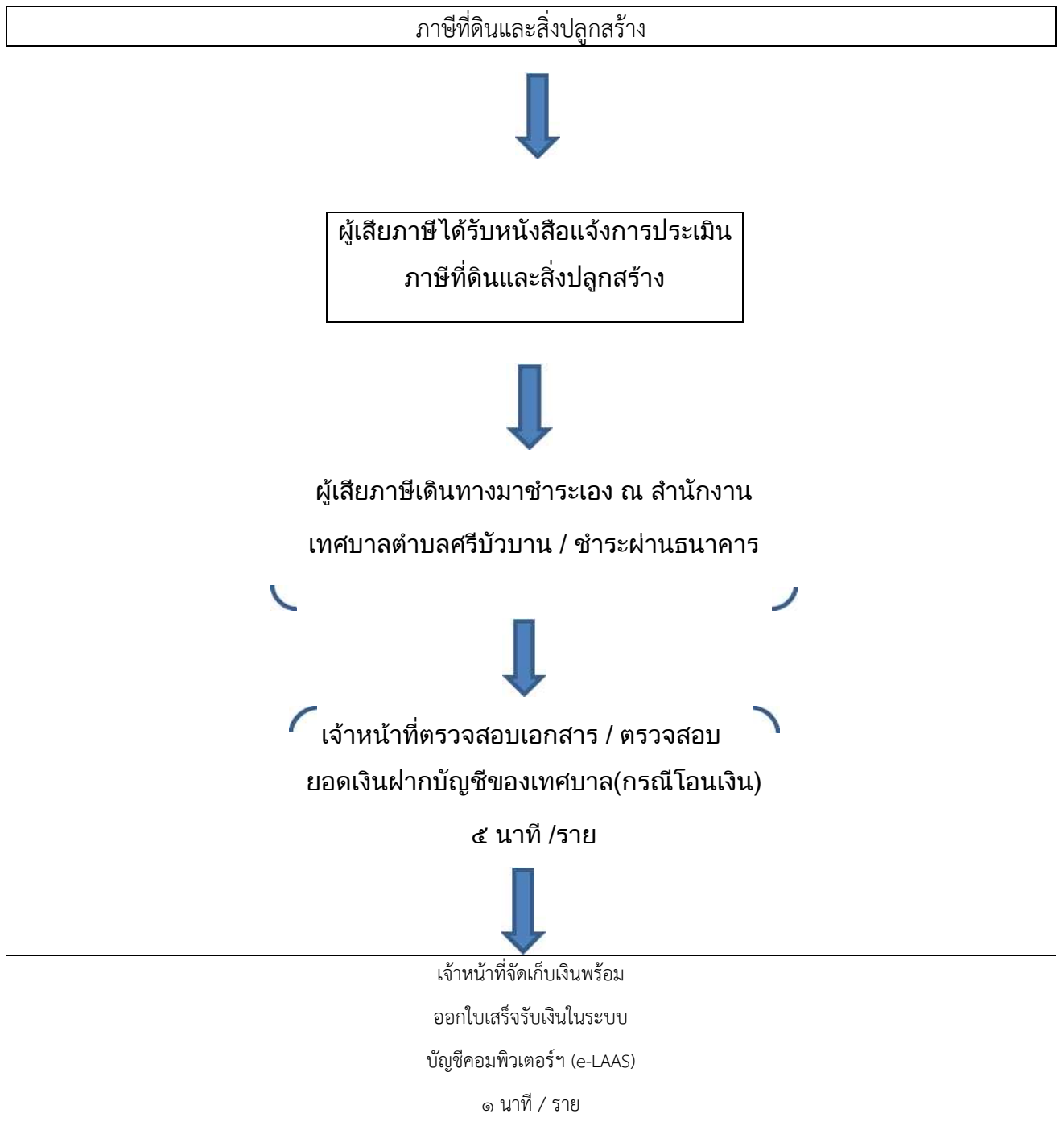
มาตรา ๘๗ ผู้ใดไม่ปฏิบัติตามหนังสือเรียกของคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์การประเมินภาษีตามมาตรา ๘๐ ต้อง  
ระวางโทษปรับไม่เกินสองพันบาทความในวรรคหนึ่งมิให้ใช้บังคับกับผู้อุทธรณ์

มาตรา ๘๘ ผู้ใดแจ้งข้อความอันเป็นเท็จหรือนำพยานหลักฐานอันเป็นเท็จมาแสดงเพื่อหลีกเลี่ยงการเสียภาษี ต้อง  
ระวางโทษจำคุกไม่เกินสองปี หรือปรับไม่เกินสี่หมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

มาตรา ๘๙ ในกรณีที่ผู้กระทำความผิดเป็นนิติบุคคล ถ้าการกระทำความผิดของนิติบุคคลนั้นเกิดจากการสั่งการหรือ  
การกระทำของกรรมการ หรือผู้จัดการ หรือบุคคลใดซึ่งรับผิดชอบในการดำเนินงานของนิติบุคคลนั้น หรือในกรณีที่  
บุคคลดังกล่าวมีหน้าที่ต้องสั่งการหรือกระทำการและละเว้นไม่สั่งการหรือไม่กระทำการจนเป็นเหตุให้นิติบุคคลนั้น  
กระทำความผิด ผู้นั้นต้องรับโทษตามที่บัญญัติไว้สำหรับความผิดนั้น ๆ ด้วย

มาตรา ๙๐ ความผิดตามมาตรา ๘๓ มาตรา ๘๔ มาตรา ๘๕ หรือมาตรา ๘๗ ให้ผู้บริหารท้องถิ่นหรือผู้ซึ่งผู้บริหาร  
ท้องถิ่นมอบหมายมีอำนาจเปรียบเทียบได้เมื่อผู้กระทำความผิดได้ชำระเงินค่าปรับตามจำนวนที่เปรียบเทียบภายในสามสิบ  
วัน ให้ถือว่าคดีเลิกกัน ตามบทบัญญัติแห่งประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา ถ้าผู้กระทำความผิดไม่ยินยอมตามที่  
เปรียบเทียบ หรือเมื่อยินยอมแล้วไม่ชำระเงินค่าปรับภายในระยะเวลาที่กำหนด ให้ดำเนินคดีต่อไปเงินค่าปรับที่ได้จาก  
การเปรียบเทียบตามพระราชบัญญัตินี้เกิดขึ้นในเขตองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใด ให้ตกเป็นรายได้ขององค์กร  
ปกครองส่วนท้องถิ่นนั้น

# แผนภูมิการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง



(หมายเหตุ : ดำเนินการตามระยะเวลาที่กำหนดในกรณีที่น่าเอกสารมาครบถ้วนและถูกต้อง)

**ภาษีป้าย** หมายถึง ป้ายที่แสดงชื่อยี่ห้อ หรือเครื่องหมายที่ใช้ในการประกอบการค้า หรือ ประกอบกิจการอื่นเพื่อหารายได้ หรือโฆษณาการค้า หรือกิจการอื่น เพื่อหารายได้ไม่ว่าจะแสดง หรือ โฆษณาไว้ที่วัตถุใดๆ ด้วยอักษร ภาพ หรือเครื่องหมายที่เขียน แกะสลัก จารึก หรือทำให้ปรากฏด้วยวิธีอื่น

### **ผู้มีหน้าที่เสียภาษีป้าย**

๑. เจ้าของป้าย
๒. ในกรณีที่ไม่มีผู้ยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้าย หรือเมื่อพนักงานเจ้าหน้าที่ไม่อาจหาตัวเจ้าของป้ายนั้นได้ให้ถือว่าผู้ครอบครองป้ายนั้นเป็นผู้เสียภาษีป้ายถ้าไม่อาจหาตัวผู้ครอบครองป้ายนั้นได้ให้ถือว่าเจ้าของหรือผู้ครอบครองอาคารหรือที่ดินที่ป้ายตั้งอยู่เป็นผู้มีหน้าที่เสียภาษีป้าย

### **กำหนดระยะเวลายื่นแบบแสดงรายการเพื่อชำระภาษีป้าย**

๑. ให้เจ้าของหรือผู้ครอบครองป้าย ยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้ายได้ที่ฝ่ายพัฒนารายได้ กองคลัง เทศบาลตำบลศรีบัวบาน อำเภอเมืองลำพูน จังหวัดลำพูน ภายในเดือนมกราคม - มีนาคม ของทุกปี
๒. ผู้ใดติดตั้งป้ายอันต้องเสียภาษีหลังเดือนมีนาคมหรือติดตั้งป้ายใหม่แทนป้ายเดิมหรือเปลี่ยนแปลงแก้ไขพื้นที่ป้ายข้อความ ภาพ อันเป็นเหตุให้ต้องเสียภาษีเพิ่มขึ้นให้ยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้ายใหม่ภายใน ๑๕ วันนับตั้งแต่วันที่ติดตั้งหรือเปลี่ยนแปลงแก้ไข
๓. ในกรณีที่มีการโอนย้าย (เปลี่ยนเจ้าของ) ให้ผู้รับโอนแจ้งการรับโอนเป็นหนังสือต่อเจ้าหน้าที่ของเทศบาลตำบลศรีบัวบาน ภายใน ๓๐ วัน นับตั้งแต่วันรับโอน

### **หลักฐานที่ต้องนำไปแสดงเพื่อเสียภาษีป้าย**

๑. บัตรประจำตัวประชาชน
๒. ทะเบียนการค้า,ทะเบียนพาณิชย์
๓. ใบเสร็จรับเงินปีที่ผ่านมา (ในกรณีที่ได้อำระภาษีป้ายมาแล้ว)
๔. สำเนาทะเบียนบ้าน
๕. ทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภ.พ.๒๐)
๖. หนังสือรับรองห้างหุ้นส่วนบริษัท
๗. ใบอนุญาตติดตั้งป้ายหรือใบเสร็จรับเงินจากร้านทำป้าย

### **ขั้นตอนการชำระภาษีป้าย**

1. ผู้มีหน้าที่ต้องเสียภาษีป้ายยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้าย(ภ.ป.๑)พร้อมหลักฐาน
2. ผู้เสียภาษีต้องมาชำระเงินค่าภาษีป้ายภายใน ๑๕ วันนับแต่วันได้รับแจ้งการประเมิน มิฉะนั้นจะต้อง เสียเงินเพิ่ม

### อัตราภาษีป้าย

1. ป้ายอักษรไทยล้วน ให้คิดอัตรา ๓ บาท : ๕๐๐ ตารางเซนติเมตร
2. ป้ายอักษรไทยปนกับอักษรต่างประเทศ หรือปนกับภาพ หรือเครื่องหมายอื่นให้คิดอัตรา ๒๐บาท : ๕๐๐ ตารางเซนติเมตร
๓. ป้ายต่อไปนี้ให้คิดอัตรา ๔๐ บาท: ๕๐๐ ตารางเซนติเมตร
  - ป้ายที่ไม่มีอักษรไทย ไม่ว่าจะมีความหมายใดๆ หรือไม่
  - ป้ายที่มีอักษรไทยบางส่วน หรือทั้งหมดอยู่ได้หรือต่ำกว่าอักษรต่างประเทศ
๔. ป้ายตาม ๑, ๒, ๓ เมื่อคำนวณพื้นที่ของป้ายแล้วถ้ามีอัตราที่ต้องเสียภาษีต่ำกว่าป้ายละ ๒๐๐ บาท ให้เสียภาษี ป้ายละ ๒๐๐ บาท
๕. กรณีป้ายที่ติดตั้งปีแรก คิดภาษีเป็นรายงวด งวดละ ๓ เดือน
  - งวดที่ ๑ เริ่มตั้งแต่เดือน มกราคม - มีนาคม คิดภาษี ๑๐๐%
  - งวดที่ ๑ เริ่มตั้งแต่เดือน เมษายน - มิถุนายน คิดภาษี ๗๕%
  - งวดที่ ๑ เริ่มตั้งแต่เดือน กรกฎาคม - กันยายน คิดภาษี ๕๐%
  - งวดที่ ๑ เริ่มตั้งแต่เดือน ตุลาคม - ธันวาคม คิดภาษี ๒๕%

### เงินเพิ่ม

ผู้มีหน้าที่เสียภาษีป้ายจะต้องเสียเงินเพิ่มในกรณีและอัตราดังต่อไปนี้

1. ไม่ยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้ายภายในเวลาที่กำหนดให้เสียเงินเพิ่ม ร้อยละสิบของค่าภาษีป้ายเว้นแต่กรณีเจ้าของป้ายได้ยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้ายก่อนที่พนักงานเจ้าหน้าที่จะได้แจ้งให้ทราบถึงการละเว้นนั้นให้เสียเงินเพิ่มร้อยละห้าของค่าภาษี
2. ยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้ายโดยไม่ถูกต้องต้องตามจำนวนเงินที่ต้องเสียภาษีป้ายลดน้อยลงให้เสียเงินเพิ่ม ร้อยละสิบของค่าภาษีป้ายที่ประเมินเพิ่มเติม เว้นแต่กรณีเจ้าของป้ายได้มาขอแก้ไขแบบแสดงรายการภาษีป้าย ให้ถูกต้องก่อนเจ้าพนักงานเจ้าหน้าที่แจ้งการประเมิน
๓. ไม่ชำระภาษีป้ายภายในเวลาที่กำหนด ให้เสียเงินเพิ่มร้อยละสองต่อเดือนของค่าภาษีป้ายเศษของเดือนนับเป็นหนึ่ง

เดือนทั้งนี้ไม่ให้นำเงินเพิ่มตามข้อ ๑ และ ข้อ ๒ มาคำนวณเป็นเงินเพิ่มตามข้อนี้ด้วย

### **บทกำหนดโทษตามพระราชบัญญัติภาษีป้าย**

ผู้ใดแจ้งข้อความอันเป็นเท็จ ให้ถ้อยคำเท็จ ตอบคำถามด้วยถ้อยคำอันเป็นเท็จ หรือนำ

พยานหลักฐานเท็จมาแสดงเพื่อหลีกเลี่ยงหรือพยายามหลีกเลี่ยงการเสียภาษีป้าย ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกิน ๑ ปี หรือปรับตั้งแต่ ๕,๐๐๐ บาท ถึง ๕๐,๐๐๐ บาท หรือทั้งจำทั้งปรับ ๑. ผู้ใดจงใจไม่ยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้ายต้องระวางโทษปรับตั้งแต่ ๕,๐๐๐ บาท ถึง ๕๐,๐๐๐ บาท ๒. ผู้ใดไม่แจ้งการรับโอนป้ายหรือไม่แสดงรายการเสียภาษีป้ายไว้ ณ ที่เปิดเผยในสถานที่ประกอบกิจการ ต้องระวาง โทษปรับตั้งแต่ ๑,๐๐๐ บาท ถึง ๑๐,๐๐๐ บาท

๓. ผู้ใดขัดขวางการปฏิบัติงานของพนักงานเจ้าหน้าที่ หรือไม่ปฏิบัติตามคำสั่งของพนักงานเจ้าหน้าที่ซึ่งสั่งให้มาให้ถ้อยคำหรือให้ส่วนบัญชีหรือเอกสารเกี่ยวกับป้ายมาตรวจสอบภายในกำหนดเวลาอันสมควรต้องระวางโทษจำคุกไม่เกิน ๖ เดือน หรือปรับตั้งแต่ ๑,๐๐๐ บาท ถึง ๒๐,๐๐๐ บาท หรือ ทั้งจำทั้งปรับ

### **การอุทธรณ์การประเมินภาษีป้าย**

เมื่อผู้เสียภาษีได้แจ้งการประเมิน (ภ.ป.๓) แล้วเห็นว่าการประเมินนั้นไม่ถูกต้องมีสิทธิอุทธรณ์การประเมินต่อผู้บริหารท้องถิ่น หรือผู้ได้รับมอบหมาย โดยต้องยื่นอุทธรณ์ภายใน ๓๐ วัน นับแต่ที่ได้รับแจ้งคำวินิจฉัยอุทธรณ์ ผู้อุทธรณ์มีสิทธิอุทธรณ์คำวินิจฉัยของผู้บริหารท้องถิ่นต่อศาลภายใน ๓๐ วันนับแต่วันรับแจ้งคำวินิจฉัยอุทธรณ์

### **การขอคืนเงินภาษีป้าย**

ผู้เสียภาษีป้ายโดยไม่มีหน้าที่ต้องเสียภาษีหรือเสียเกินกว่าที่ควรจะต้องเสีย ผู้นั้นมีสิทธิขอรับเงิน คืนได้โดยยื่นคำร้องขอคืนภายใน ๑ ปี นับแต่วันที่เสียภาษีป้าย

## แผนภูมิการจัดเก็บภาษีป้าย



(หมายเหตุ : ดำเนินการตามระยะเวลาที่กำหนดในกรณีที่น่าเอกสารมาครบถ้วนและถูกต้อง)