



ประกาศเทศบาลตำบลศรีบัวบาน  
เรื่อง การกำหนดโครงสร้างส่วนราชการของเทศบาลตำบลศรีบัวบาน  
และการแบ่งส่วนราชการ

ตามมติคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดลำพูน (ก.ท.จังหวัดลำพูน) ในการประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๐ ได้เห็นชอบการกำหนดโครงสร้างเทศบาลตำบลศรีบัวบาน ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓ และบัญชีจัดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นเข้าสู่ประเภทตำแหน่ง สายงานและระดับตำแหน่ง ของเทศบาลตำบลศรีบัวบาน ดังนั้น เพื่อให้สอดคล้องเหมาะสมกับสถานะโครงสร้าง และรองรับภารกิจที่เพิ่มขึ้น เทศบาลตำบลศรีบัวบานจึงประกาศ กำหนดโครงสร้างส่วนราชการ และการแบ่งส่วนราชการของเทศบาลตำบลศรีบัวบาน ดังนี้

๑. สำนักปลัด
๒. กองคลัง
๓. กองช่าง
๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
๕. กองการศึกษา
๖. กองสวัสดิการสังคม
๗. กองส่งเสริมการเกษตร

ให้ส่วนราชการตามข้อ ๑ มีฐานะเป็นกอง โดยให้ส่วนราชการทุกส่วนที่กำหนดขึ้นอยู่ในราชการ บังคับบัญชาของปลัดเทศบาล รองจากนายกเทศมนตรี

เทศบาลตำบลศรีบัวบาน ได้กำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของราชการต่างๆ ดังนี้

๑. สำนักปลัด ให้มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับราชการทั่วไปของเทศบาล และราชการที่มีได้กำหนดให้เป็นหน้าที่ของส่วนราชการในเทศบาล โดยเฉพาะรวมทั้งกำกับและเร่งรัดการปฏิบัติ ราชการของส่วนราชการในเทศบาล ให้เป็นไปตามนโยบายแนวทางและแผนการปฏิบัติราชการของเทศบาล ตำบลศรีบัวบาน แบ่งราชการภายนอกเป็น ๕ งาน มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานดังนี้

- ๑.๑ งานบริหารงานทั่วไป
- ๑.๒ งานแผนและงบประมาณ
- ๑.๓ งานนิติการ
- ๑.๔ งานการเจ้าหน้าที่
- ๑.๕ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

๒. กองคลัง มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานการจ่าย การรับ การนำส่งเงิน การเก็บรักษาเงินและเอกสารทางการเงิน การตรวจสอบใบสำคัญ ฎีกา งานเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทนเงินบำเหน็จบำนาญ เงินอื่นๆ งานเกี่ยวกับการจัดทำงบประมาณ ฐานะทางการเงิน การจัดสรรเงินต่างๆ การจัดทำบัญชีทุกประเภท ทะเบียนคุมเงินรายได้และรายจ่ายต่างๆ การควบคุมการเบิกจ่าย งานทำงบทดลองประจำปี ประจำปี งานเกี่ยวกับการพัสดุของเทศบาลและงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมายและแบ่งราชการภายในออกเป็น ๕ งาน มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานดังนี้

- ๒.๑ งานการเงินและบัญชี
- ๒.๒ งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ
- ๒.๓ งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้
- ๒.๔ งานทะเบียนพาณิชย์
- ๒.๕ งานธุรการ

๓. กองช่าง มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการสำรวจ ออกแบบ การจัดทำข้อมูลทางด้านวิศวกรรม การจัดเก็บและทดสอบคุณภาพวัสดุออกแบบและเขียนแบบ การตรวจสอบ การก่อสร้าง งานควบคุมอาคารตามระเบียบกฎหมาย การผังเมือง งานแผนการปฏิบัติงานการก่อสร้างและซ่อมบำรุง การควบคุมการก่อสร้างและซ่อมบำรุง งานแผนงานด้านวิศวกรรมเครื่องกล การควบคุมการบำรุงรักษาเครื่องจักรกลและยานพาหนะ งานเกี่ยวกับแผนงานควบคุม เก็บรักษา การเบิกจ่ายวัสดุ อุปกรณ์ อะไหล่ น้ำมันเชื้อเพลิง และงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย และแบ่งราชการภายในออกเป็น ๓ งาน มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานดังนี้

- ๓.๑ งานออกแบบและงานก่อสร้าง
- ๓.๒ ควบคุมอาคาร
- ๓.๓ งานประสานสาธารณูปโภค
- ๓.๔ งานผังเมือง
- ๓.๕ งานธุรการ

๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม มีหน้าที่และรับผิดชอบในการดำเนินงานเกี่ยวกับสาธารณสุขอนามัย การป้องกันและรักษาโรค การรักษาความสะอาดการอนุรักษ์และฟื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม การวางแผนประสานการคุ้มครองดูแลและบำรุงรักษาทรัพยากรป่าไม้และ ดิน น้ำ ตลอดจนทรัพยากรธรรมชาติอื่น รวมทั้งการจัดการและการใช้ประโยชน์จากทรัพยากร การเฝ้าระวังติดตาม ตรวจสอบ และดำรงไว้ซึ่งสภาวะแวดล้อมที่เอื้ออำนวยต่อการดำรงชีพของสิ่งมีชีวิต และงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย และแบ่งราชการภายในออกเป็น ๔ งาน มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานดังนี้

- ๔.๑ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
- ๔.๒ งานอนามัยและสิ่งแวดล้อม
- ๔.๓ งานรักษาความสะอาดและควบคุมโรค
- ๔.๔ งานส่งเสริมสุขภาพและสาธารณสุข

๕. กองการศึกษา มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดการศึกษา การส่งเสริมและสนับสนุน การศึกษาศาสนา วัฒนธรรมและประเพณีอันดีงามของประชาชน การสนับสนุนบุคลากร วัสดุอุปกรณ์ และ ทรัพย์สินต่างๆ เพื่อประโยชน์ทางการศึกษา จัดสถานที่เพื่อการศึกษา ส่งเสริมทำนุบำรุงและรักษาไว้ซึ่งศิลปะ ประเพณี ขนบธรรมเนียม จารีตประเพณีของท้องถิ่น วัฒนธรรมด้านภาษา การดำเนินชีวิต ส่งเสริมและสนับสนุน การเล่นกีฬา การส่งเสริมและพัฒนาการท่องเที่ยว และแบ่งราชการภายในออกเป็น ๔ งาน มีหน้าที่ความ รับผิดชอบเกี่ยวกับงานดังนี้

- ๕.๑ งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม
- ๕.๒ งานบริหารการศึกษา / การกีฬา
- ๕.๓ งานการจัดการศึกษาปฐมวัย
- ๕.๔ งานกิจการโรงเรียน

๖. กองสวัสดิการสังคม มีหน้าที่และความรับผิดชอบในการดำเนินการเกี่ยวกับการส่งเสริม และพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชน ตลอดจนจนให้มีการสงเคราะห์แก่เด็ก สตรี คนชรา ผู้พิการ และ ผู้ด้อยโอกาสส่งเสริมอุตสาหกรรมในครัวเรือน บำรุงและส่งเสริมการประกอบอาชีพ ส่งเสริมการฝึกแรงงานและ การประกอบอาชีพและแบ่งราชการภายในออกเป็น ๓ งาน มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานดังนี้

- ๖.๑ งานสวัสดิการและพัฒนาชุมชน
- ๖.๒ งานส่งเสริมอาชีพและพัฒนาสตรี
- ๖.๓ งานสังคมสงเคราะห์

๗. กองส่งเสริมการเกษตร มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการส่งเสริม พัฒนา การจัดการเพื่อ เอื้อประโยชน์ต่อการประกอบอาชีพทางการเกษตรกรรม การจัดหาและบำรุงรักษาแหล่งน้ำ การพัฒนาระบบ ขลประทาน การส่งเสริมการผลิต และให้ปุ๋ยอย่างถูกวิธี ส่งเสริมกลุ่มเกษตรกร กิจการสหกรณ์ จัดหา วิทยากร ตลอดจนเทคโนโลยีการผลิตสมัยใหม่เพื่อเพิ่มผลผลิต และรายได้ให้แก่เกษตรกร และงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง และที่ได้รับมอบหมายและแบ่งราชการภายในออกเป็น ๕ งาน มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานดังนี้

- ๗.๑ งานส่งเสริมการเกษตร
- ๗.๒ งานส่งเสริมปศุสัตว์
- ๗.๓ งานวิชาการเกษตรและเทคโนโลยีทาง
- ๗.๔ งานควบคุมและป้องกันโรคระบาด
- ๗.๕ งานธุรการ

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๐



(นายสมบัติ ใจแจ่ม)

นายกเทศมนตรีตำบลศรีบัวบาน